

まちなかスマイル大作戦



開催要項

1 趣旨

富岡市の中心市街地、とりわけ下町情緒を醸し出す路地が今も残る飲食店街周辺の活性化（人が住むマチ・元気なマチ）を図るため、「ろじくる（まちなかスマイル大作戦）」を開催します。

このイベントでは、地域課題《ソフト面》の解決につながるプログラムを織り込みながら、特に、人と人とのつながりを大切にし、このイベントに係る「出店者」、「地域住民」、「主催者」、「お客様」など全ての人たちが「笑顔」になれる、ゆるくて、温かいイベントとしていきたいと考えています。

下町情緒が溢れるこの「路地」から、皆さんと一緒に「スマイル」の輪を広げましょう。

2 日時 / **令和2年4月29日(水) 昭和の日 午前10時～午後4時**

3 会場 / 富岡の市街地で、概ね銀座通り・三町通り（通りに面する市有地、空き店舗、駐車場などのオープンスペースなど主催者が指定した場所及び建物）周辺のエリア（図面は末尾に添付）

4 主催 / スマとみ

5 出店条件 /

（クラフト関係）

- ・個人参加を原則としますがグループ出店も可能です。
※グループ出店を希望する場合は主催者との調整が必要です。
- ・本人が制作したオリジナルの手づくり品販売であること。
- ・仕入品や預り品の出品はできません。
- ・市販のものや市販のものに手を加えた程度もの（手づくり品と判断できかねるもの）の出品はできません。
- ・福引やくじ引きなどの行為は禁止します。
- ・本人が常駐し作品の販売管理をおこなってください。
- ・主催者の開催趣旨に賛同できる方。
- ・権利を侵害する物（人物・キャラクター・商標等）及び、許可・認可・資格等が必要で、それらを有しない物品の販売はできません。
- ・医薬品、火気類、公序良俗に反するものの販売はできません。
- ・特価、安売り、値引きなどの販売行為は行わないでください。

（ワークショップ関係）

- ・クラフトの販売を伴わないワークショップにつきましては、主催者との協議が必要です。

(飲食関係)

・募集は行っておりません。(ただし、主催者が選定した市内業者による飲食物の提供はございます。)

6 出店料 /2,000 円 (1 ブースにつき)

出店が内定した後に、主催者が指定する口座へ振り込みをお願いします。

※荒天による中止やキャンセルの場合等、いかなる場合においても、出店料の返却は致しませんのでご承知の上申込みしてください。

7 出店費用 /出店に係る経費については出店者が負担してください。

8 募集店数 /約 60 区画程度 (テントエリア 30 区画程度、軒下エリア : 30 区画程度)

※軒下エリアは数に限りがあります。要望にお応えできないこともございます。

※貸し出し用の「屋台」の貸し出しを行っております。(有料 : 1000 円)

9 区割り /

①【テントエリア : 約 30 区画】

※1 区画 2m×2m を基本としますが、3.0m×3.0m も出店可)

※テント等 : 各自で持込み設置すること。

※立地 : 主に駐車場用地を利用。舗装、未舗装混在。

※申込時に、お持ちのテントサイズを明記してください

②【軒下エリア : 約 30 区画】

※1 区画 軒下・空き家・ガレージ内なので大きさはさまざまです。

※平均 1m×2m くらいですがあくまで目安です。割り当てられた区画で対応できるよう、調整が聞かれますようにお願いします。

10. 応募方法 /

出店を希望される方は、下記に示した必要事項(1)~(10)を明記のうえ、以下のアドレスにデータを送信してください。出店の可否については、送信いただいたアドレスに返信いたします。

(注) データを送信していただいた後、1 週間経過しても出店の可否が届かない場合は、電話での確認をお願いします。

【データの送信先】 rojikuru.tomioka@gmail.com

【 必要事項 】

- (1) 店 名 (ふりがな)
- (2) 郵便番号・住所
- (3) 作家名 (ふりがな)
- (4) 電話番号、携帯電話番号 (当日連絡がとれるもの)、FAX 番号
- (5) メールアドレス
- (6) お店 (工房) 等の URL
- (7) 出店品目 (出来るだけ具体的に記入)
- (8) 出店エリア(①テントエリア or ②軒下エリア or③どちらでも対応可)
※テントエリアの方はお持ちのテントのサイズ __m×__m
- (9) 工房の PR 100 字以内
- (10) 備考 ①火器・発電機を使用する場合は記入。
②自身のブースでワークショップを行う場合は、その内容を記入。
③「屋台」の貸し出しを希望される場合は、その旨をお伝えください。

11.締切の日 / 締切日…令和2年3月20日(金)

12.出店内定通知等／

- ・主催者が出店の内容を **2月以降に随時審査し決定します**。「出店内定通知」又は「出店未承諾の通知」のいずれかをメールで返信します。
- ・「出店内定通知」には、振込先の金融機関及び口座番号、納付期限が明記してあります。
- ・出店内定通知が届いた方は、出店料を納付期限までに指定金融機関へお振込みください。振り込みの際は、申込用紙に記入した代表者氏名でお振込みをお願いします。
- ・納付期限までに振り込みが確認できない場合は、主催者から連絡をいたしますが、確認や応答が取れない場合には、キャンセルと判断させていただきます。その場合、お知らせは致しません。

13 出店場所の指定／出店者の確定後に、主催者が出店場所を割り振ります。

出店場所につきましては、「ろじくる」のホームページ」で公表しますのでご確認ください。(概ね4月上旬)

14.作品データの送信について／出店が確定した方につきまして、主要な作品の画像データ4～6点(JPGファイル)を下記事務局までメールで送信してください。「ろじくる」HPでご紹介させていただきます。

15 雨天時の対応 /雨天決行。当日の午前8時00分時点で開催地になんらかの気象警報(注意報は決行)が出ている場合は中止します。また、出店者の都合で出店を取りやめる場合は、下記の間合せ先まで連絡してください。

テント等の貸し出しは行っておりませんので雨対策は各自でお願いいたします。

※入金後は、いかなる場合も、出店料の返金はいりませんのでご承知おき願います。

16 当日受付 /特にございません。(出店準備時に事務局が確認します。)

17 搬入搬出／商品の搬入は午前9時30分までに完了してください。

開店時間は午前10時00分とし、閉店時間は午後4時00分とします。

搬入・搬出に利用する自動車は通過交通の妨げとならぬよう速やかに移動させてください。

18 出店のキャンセル

出店場所が決定した後のキャンセルについては、パンフレット等の作成もあるので、分かった時点で速やかに事務局に連絡してください。

19 注意事項

- 1 騒音を出さないでください。(周りの出店者に迷惑をかけない程度のBGMはOK♪)
- 2 出店場所での喫煙は禁止とします。
- 3 営業上で発生したゴミは必ず持ち帰ってください。
- 4 営業後は周辺の清掃活動を行ってください。(来た時よりも美しく)
- 5.出店権の譲渡はできません。
- 6 未成年の方の出店には、保護者の同伴が必要です。
- 7 窃盗等被害防止のため貴重品は常に持ち歩き、自己責任において管理してください。
- 8 イベントのイメージを壊す販売や営業活動を行わないでください。
- 9 展示・販売に必要なテント・テーブル等は各自で用意してください。
- 10 指定されたスペースを超えた部分での商品の陳列はしないでください。
- 11 ワークショップを行う場合は同じ区画内で行ってください。ただし、隣接する出店者の迷惑にならぬよう配慮してください。

12 販売やワークショップ等で生じたトラブルや事故等については、自己の責任において対応をお願いします。

13 電源の提供は原則できません。

14 出店にあたっては、事務局が用意する店舗名を必ず掲示してください。

15 火器、発電機を使用する場合は事前に事務局に届け出てください。また使用する場合は取り扱いに充分注意してください。

20 **駐車場**／1店舗につき、1台分の駐車場を確保します。不足する分は近隣の有料駐車場等（自己負担）をご利用ください。駐車場所は、当日、受付でお伝えいたします。

21 **問合せ先（事務局）** /

問い合わせは、以下へお願いします。

※電話・FAX／0274-64-3081(かとう)

※留守が多いので「留守電」にメッセージ（お名前、電話番号）を入力してください。（FAX可）

E-mail／ rojikuru.tomioka@gmail.com

22.ろじくるホームページ

<https://rojikuru-tomioka.jimdo.com/>

【案内図】

